

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय
सुर्खेत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम मिति २०७८ श्रावण महिना देखि पौष मसान्त सम्म कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा सम्पादित कामहरूको विवरण ।

१.कार्यालयको परिचय:

जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको स्वीकृत वार्षिक बजेट बमोजिम संचित कोबाट रकम निकास दिने, आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्ने,जिल्लाको विनियोजन, राजस्व तथा धरौटीको एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने उद्देश्यले विक्रम सम्वत २०३८ मा नेपालभर महालेखा नियन्त्रक कार्यालय मातहत कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूको स्थापना हुने क्रममा सुर्खेत जिल्लामा यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । हाल यस कार्यालयले जिल्लाका ६४ वटा संघीय कार्यालयलाई विनियोजन राजस्व धरौटी कार्यसंचालनकोषको कार्यालयहरूको स्वीकृत वार्षिक बजेटको परिधिभित्र रहेर बजेट निकास दिने, जिल्लास्थित प्रदेश कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र स्थानीय तहहरूलाई वित्तीय समानीकरणको रकम हस्तान्तरण गर्ने , त्रैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने, तलवी प्रतिवेदन पास गर्ने साथै निवृत्तिभरण सम्बन्धीका कामहरू सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार:

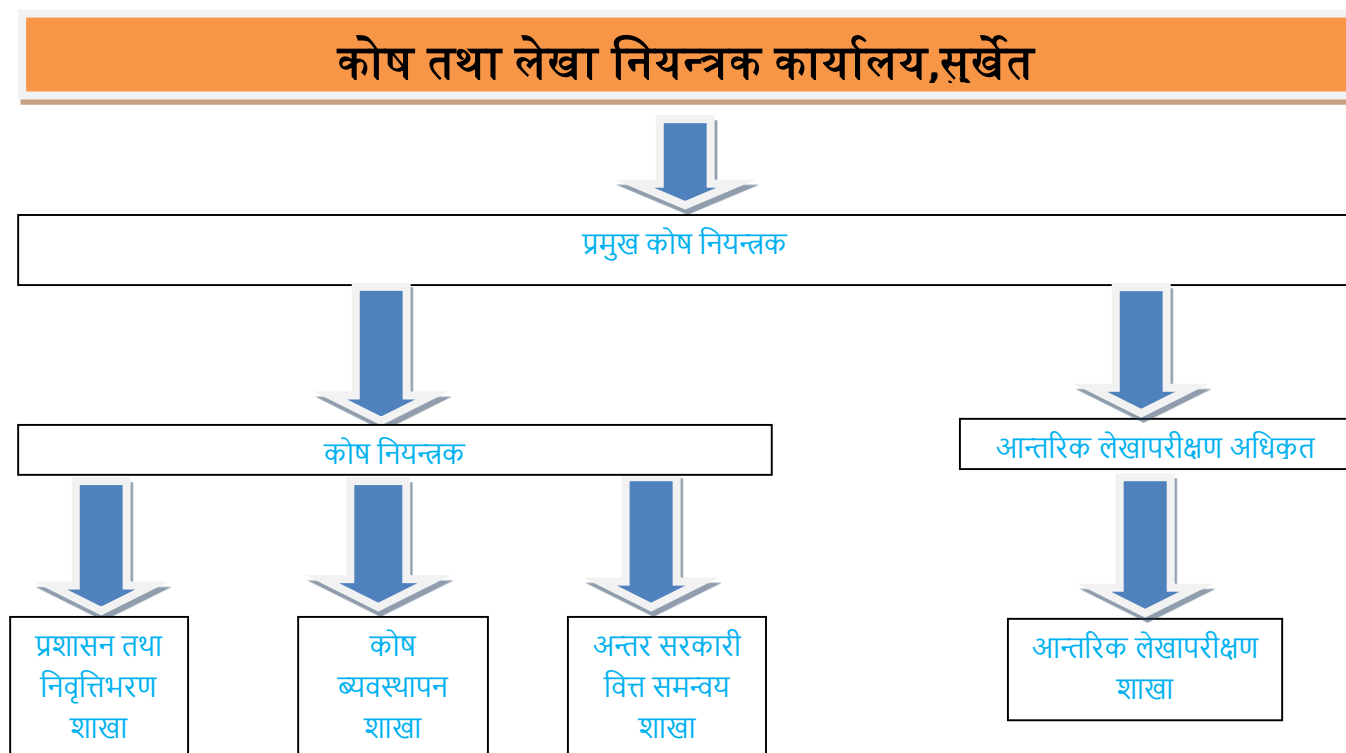
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तोकिए अनुसार यस कार्यालयको काम कर्तव्य देहाय अनुसार रहेका छन् ।

- ✓ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लास्थित कार्यालयको आर्थिक कारोबारको रेखदेख निरीक्षण तथा गर्ने र प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय दिने ।
- ✓ आफ्नो ईलाका भित्र आर्थिक कारोबार गर्ने कार्यालयहरू महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको परामर्शमा कार्यालयहरूलाई संकेत नम्बर दिने कार्यालयहरूको लगत अद्यावधिक राख्ने ।
- ✓ कार्यालयबाट आर्थिक कारोबारका विवरण लिई जिल्लाको एकिकृत वित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने ।
- ✓ प्रचलित कानून र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोके बमोजिम त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने ।

- ✓ जिल्ला स्थित कार्यालयहरूलाई दिईएको निकासा रकमको अभिलेख राख्ने ।
- ✓ राजस्व, धरौटी, विनियोजन एवं अन्य कोष सम्बन्धी भएका कारोबार लगायत नगद मौज्दात र बेरुजु फर्याँटका सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निरीक्षण गरी त्यस्तो प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित कार्यालयका केन्द्रीय निकायमा पठाउने ।
- ✓ निरीक्षण गर्दा स्रेस्ता दुरुस्त नराखेको वा हिनामिना गरेको वा प्रतिवेदन नगरेको वा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ अनुसार काम नगरेको पाईएमा आर्थिक कारोबारो तथा भुक्तानी निकासा रोक्का राखी सम्बन्धित तालुक कार्यालयमा जानकारी गराउने ।
- ✓ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रुपमा प्रदेश तथा स्थानीय सन्चित कोषको संचालन लेखाकंन प्रतिवेदन खाता संचालन सम्न्धमा आवश्यक समन्वय सहजिकरण गर्ने ।
- ✓ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयम तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतको संगठनात्मक चार्ट र कार्यविवरण:-

३.१ संगठन संरचना



३.२ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको शाखागत कार्यविवरण :

क. प्रशासन तथा निवृत्तिभरण शाखा:

- ❖ कार्यालयको बजेट तयारी तथा आर्थिक प्रशासन संचालन गर्ने,
- ❖ कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने,
- ❖ बेरुजुको लगत राख्ने ,सम्परीक्षण, फछ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ आफ्नो क्षेत्रभित्रका आर्थिक कारोवार गर्ने कार्यालयहरूको लगत तयारी तथा अध्यावधिक गर्ने ,
- ❖ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लाका कार्यालयहरूको आर्थिक कारोवारहरूको रेखदेख निरीक्षण गर्ने , कार्यालयहरूलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको नीति निर्देशन र प्रचलित कानूनको अधिनमा रही राय सल्लाह दिने,
- ❖ निवृत्तिभरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ख. कोष व्यवस्थापन शाखा:

- ❖ जिल्ला स्थित संघीय सरकारी कार्यालयहरूको कोष संचालन गर्ने ,
- ❖ कार्यालयबाट विनियोजन राजस्व र धरौटी रकमको आम्दानी र खर्चको मास्केवारी लिई त्यसको जिल्लागत मास्केवारी तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने ,
- ❖ कार्यालयहरूलाई निकासा दिने र निकासा दिइएको रकमको विवरण बैकबाट प्रमाणित गराई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने,
- ❖ कार्यालयहरूलाई दिइएको निकासा रकमको आर्थिक विवरण बनाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक विभागमा पठाउने,
- ❖ राजस्व लेखा र दाखिला तथा धरौटी लेखा फछ्यौट सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी सो को प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक विभागमा पठाउने,
- ❖ कार्यालयको निरीक्षण गर्दा कुनै कैफियत पाईएमा निकासा रोक्का गरी तालुक कार्यालयमा जानकारी दिने ,

- ❖ धरौटीको कार्यालयगत अभिलेख, भुक्तानी निकासा तथा प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ कार्यसंचालन कोष वा अन्य विविध खाताको अभिलेख, भुक्तानी निकासा र प्रतिवेदन,

ग. अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा:

- ❖ विभाज्य कोषको व्यवस्थापन गर्ने ,
- ❖ प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हुने वित्तीय हस्तान्तरणको लागि विनियोजन ऐनमा तोकिए अनुसार छिटो छरितो र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने,
- ❖ प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको वित्तीय प्रणालीहरु संचालनमा समन्वय र सहयोग गर्ने ,
- ❖ प्रदेश तथा स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धमा संघीय सरकारबाट भएको निर्णय निर्देशन र मार्गदर्शन संचार तथा कार्यान्वयन गर्न समन्वयात्मक भुमिका निर्वाह गर्ने,
- ❖ प्रदेश र स्थानीय तहको वित्तीय प्रतिवेदन तयार तथा संकलन गर्न समन्वय तथा सहयोग गर्ने,
- ❖ जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरुलाई नेपाल सरकारबाट स्वीकृत अनुदान रकम हस्तान्तरण गर्ने,
- ❖ जिला स्थित अन्तर सरकारी वित्त सम्वयको कार्य गर्ने,
- ❖ स्थानीय तह कोष व्यवस्थापन प्रणाली संचालनमा सहयोग र सहजिकरण कार्य गर्ने ।

घ. आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा:

- ❖ वार्षिक आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य योजना तयार गरी स्वीकृत गराउने,
- ❖ स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण योजना तयार गरी त्रैमासिक रूपमा जिल्ला स्थित संघीय सरकारी कार्यालयहरुको राजस्व, विनियोजन ,धरौटी, जिन्सी र प्रचलित कानुन बमोजिम खडा भएको कार्यसंचालन कोषको नियमितता मितव्ययीता कार्यदक्षता र प्रभावकारीताका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने, सम्बन्धित प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहबाट अनुरोध भई आएमा जिल्ला स्थित प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने,

- ❖ त्रैमासिक रूपमा सम्पन्न गरेको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार पारी सम्बन्धित निकाय तालुक विभाग र मन्त्रालय तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तताको मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको बेरजु फर्छ्यौटको अवस्थाको जाँच गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा देखिएको गंभिर त्रुटी, अनियमितता, मस्यौट वा हिनामिनाको तत्काल कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयका प्रमुख, विभागीय प्रमुख तथा सम्बन्धित सचिवलाई प्रतिवेदन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २ महिना भित्र गर्ने ।

३.३ स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको विवरण;

क्र स	पदको नाम	श्रेणी	स्वीकृत संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	पदपूर्तिको किसिम
१	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प. द्वितीय	१	१	०	स्थायी
	कोष नियन्त्रक	रा.प. तृतीय	१	१	०	स्थायी
३	आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	१	०	स्थायी
४	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	२	३	०	स्थायी १ जना फाजिलमा कार्यरत
५	आन्तरिक लेखापरीक्षक सहायक	रा.प.अनं. प्रथम	२	२	०	स्थायी
६	सह लेखापाल	रा.प.अन. द्वितीय	१	१	०	स्थायी
७	ह.स.चा.	श्रेणि विहिन	१	१	०	करार
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणि विहिन	३	३	०	एकजना करार
जम्मा			१२	१३	०	

३.४ कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र स	नामथर	पद	श्रेणी	फोन नम्बर	जिम्मेवार शाखा
१	गोपी चन्द्र भण्डारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प. द्वितीय	९८५८०५३११० ९८५१०१२६७२	
२	मदन मगराती	कोष नियन्त्रक	रा.प. तृतीय	९८४८१५६६७५	प्रशासन तथा निवृत्तभरण शाखा कोष व्यवस्थापन शाखा र अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा
३	भरत बहादुर रावत	आ.ले.प.अधिकृत	रा.प. तृतीय	९८४९३२२४६१	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
४	बालाराम ढुङ्गाना	आ.ले.प. सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	९८४८०३११४५	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
५	कविराज थापा मगर	आ.ले.प. सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	९८४८०४१७८७	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
६	राजेन्द्र रायमाझी	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	९८६८३५८८२४	आर्थिक प्रशासन र अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा
७	नरबहादुर थापा	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	९८५८०५१७९९	प्रशासन तथा तलवी प्रतिवेदन शाखा
८	कृष्ण प्रसाद ढुङ्गाना	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	९८५८००२१३२	कोष व्यवस्थापन शाखा
९	बेदना गौली	सह-लेखापाल	रा.प.अनं द्वितीय	९८६१०४८९६७	निवृत्तभरण व्यवस्थापन शाखा
१०	रोशन दहित	ह.स.चालक	श्रेणी विहिन	९८४४८३७३१६	सवारी चालकको काम
११	दल बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८५८०५४०९०	कार्यालयको चिट्ठिपत्र अन्य निकायमा पुर्याउने र बैंक सम्बन्धिका काम
१२	सुरेन्द्र बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८६८२७५०५४	कार्यालयका चिट्ठिपत्रहरुको दर्ता चलानी तथा अन्य भैपरी काम
१३	ईश्वरी प्रसाद पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४२२०४६०५	कार्यालयको चौकिदारी
१४	मंगला रावल	स्वीपर	श्रेणी विहिन	९८६८०२६६६४	कार्यालय सरसफाई

नोट:

- यस कार्यालयको गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा प्रमुख कोष नियन्त्रक श्री गोपी चन्द्र भण्डारी रहनु भएको छ ।
- यस कार्यालयको सूचना अधिकारीको जिम्मा कोष नियन्त्रक श्री मदन मगरातीलाई तोकिएको छ ।

४.कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा कार्यहरु ;

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय नागरिकका दैनिक कामहरुसंग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यालय होईन । सेवानिवृत्त भएका राष्ट्रसेवकहरुको पेन्सन सम्बन्धी सिमित प्रशासनिक कार्य बाहेक नागरिकसंग प्रत्यक्ष

सरोकार राख्ने कार्यहरु यस कार्यालयबाट सम्पादन हुदैन् । अतः सर्वसाधारण नागरिकहरु यस कार्यालयका सेवाग्राही नभईकन जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरु यस कार्यालयका सेवाग्राही हुन् । कानून बमोजिम तथा यस कार्यालयले आफ्ना सेवाग्राहीलाई देहायका सेवा प्रदान गर्ने गरेको छ ।

- कार्यालयको स्वीकृत बजेट अनुसार सम्बन्धित कार्यालयको भुक्तानी आदेश अनुसार भुक्तानी निकासा गर्ने ,
- जिल्लास्थित कार्यालयले आर्थिक प्रशासनका विषयमा लिखित राय माग गरेमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय प्रदान गर्ने,
- कार्यालयले तयार गरेको वित्तीय विवरणहरुको शुद्धता जाँच गरी वित्तीय विवरणहरु प्रमाणित गर्ने ,
- आन्तरिक लेखापरीक्षणको माध्यमबाट कार्यालयलाई सुधारका सुझावहरु प्रदान गर्ने ,
- आर्थिक कारोबार तथा आर्थिक प्रशासन संचालनका विषयमा भएका समसामयिक विषयमा कार्यालयहरुलाई सूचित गराउने ,
- कानून बमोजिम कार्यालयहरुको वार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने,
- आर्थिक कारोबारको संचालनका सम्बन्धमा लागु भएका प्रणालीहरुको प्रयोगका लागि क्षमता विकासका तालिमहरु संचालनको समन्वय गर्ने,
- प्रणाली प्रयोगका लागि अन्य कार्यायहरुलाई सहजिकरण गर्ने ,
- निवृत्तिभरण सम्बन्धी कार्यहरु ,
 - ❖ परिवारिक निवृत्तिभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने ,
 - ❖ निवृत्तिभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपी दिने,
 - ❖ निवृत्तिभरण रकमको हिसाब मिलान,
 - ❖ निवृत्तिभरणको खाता बन्द गर्ने र हिसाब मिलान,
 - ❖ तोकिएको उमेर ७५ वा ८५ वर्ष पुगे पछि थप पाउने रकम हिसाब गरी बैंकलाई पत्रचार गर्ने

५. सुर्खेत जिल्लामा रहेका संघीय कार्यालयहरू र स्थानीय तहहरू:

५.१ जिल्ला स्थित संघीय कार्यालयहरू:

जिल्ला स्थित संघीय सरकारी कार्यालयहरूको नामावली:-			
क्र.सं.	संवैधानिक अंग तर्फ	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		उच्च अदालत	सुर्खेत
२		सुर्खेत जिल्ला अदालत	सुर्खेत
३		उच्च सरकारी वकिल कार्यालय	सुर्खेत
४		जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	सुर्खेत
५		अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय	सुर्खेत
६		लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय	सुर्खेत
७		प्रदेश निर्वाचन कार्यालय	सुर्खेत
८		प्रदेश प्रमुखको कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	८
क्र.सं.	अर्थ मन्त्रालय अन्तर्गतका	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	सुर्खेत
२		आन्तरिक राजश्व कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	गृह मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सुर्खेत
२		ईलाका प्रशासन कार्यालय	बाबियाचौर, सु
३		कारागार कार्यालय	सुर्खेत
४		कर्णाली प्रदेश प्रहरी कार्यालय	सुर्खेत
५		कर्णाली प्रदेश सशस्त्र प्रहरी गण मुख्यालय	सुर्खेत
६		कर्णाली प्रदेश ट्राफिक कार्यालय	सुर्खेत
७		जिल्ला ट्राफिक कार्यालय	सुर्खेत
८		जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सुर्खेत

९		ईलाका प्रहरी कार्यालय	बाबियाचौर, सु
१०		ईलाका प्रहरी कार्यालय	छिन्चू, सुर्खेत
११		ईलाका प्रहरी कार्यालय	लेकवेशी, सुर्खेत
१२		ईलाका प्रहरी कार्यालय	बादेपिपल, सु
१३		नेपाल प्रहरी आवाशिय माध्यमिक विद्यालय	सुर्खेत
१४		सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, बाहिनी मुख्यालय सुर्खेत न	बाङ्गेसिमल,
१५		सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, रक्तकाली गण हेड क्वार्टर गण	बाङ्गेसिमल,
१६		मदती तथा सेवा गुल्म	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१६
क्र.सं.	रक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		नयाँ सबुज गण	कपासे, सुर्खेत
२		पश्चिम कमाण्डको कार्यालय	निमारे, सुर्खेत
३		उत्तरपश्चिम स्थपति सेवा	निमारे, सुर्खेत
४		उत्तरपश्चिम ई.एम.ई.गण	निमारे, सुर्खेत
५		श्री नं. ३ ईन्टेलीजेन्स गण	निमारे, सुर्खेत
६		विनायक दल गण	निमारे, सुर्खेत
७		त्रिपुरा दल गुल्म	निमारे, सुर्खेत
८		श्री नं. ४ फिल्ड एम्बुलेन्स गुल्म	निमारे, सुर्खेत
९		श्री नं. २ राजदल गण	एयरपोर्ट, सुर्खेत
१०		कालीबक्स गण (ई.)	एयरपोर्ट, सुर्खेत
११		पश्चिम एयर वेश	एयरपोर्ट, सुर्खेत
१२		सैनिक आवाशिय महाविद्यालय	मंगलगढी, सु
१३		उत्तरपश्चिम पृतना तालिम शिक्षालय	लेखफर्सा, सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१३
क्र.सं.	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		मालपोत कार्यालय	सुर्खेत

२		नापी कार्यालय	सुर्खेत
३		मालपोत कार्यालय	मेहेलकुना
४		नापी कार्यालय	मेहेलकुना
		जम्मा कार्यालय संख्या:	४
क्र.सं.	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		पशुपंक्षी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला	सुर्खेत
२		खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	सुर्खेत
३		प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन ईकाइ	सुर्खेत
४		कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रम, कार्यक्रम समन्वय कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	४
क्र.सं.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		राष्ट्रिय अनुसन्धान कर्णाली प्रदेश कार्यालय	सुर्खेत
२		राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	राष्ट्रिय योजना आयोग अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		तथ्याङ्क कार्यालय (सुर्खेत, दैलेख र कालिकोट)	सुर्खेत
२		कर्णाली प्रदेश जनगणना कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		हुलाक निर्देशनालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१
क्र.सं.	संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	सुर्खेत
२		स्थानीय पूर्वाधार विकास आयोजना	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना

१		भूकम्प मापन केन्द्र	सुर्खेत
२		नाप तौल तथा गुणस्तर कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	शिक्षा,विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		सुर्खेत मेडिकल कलेज पूर्वाधार विकास आयोजना	सुर्खेत
२		शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		सडक डिभिजन कार्यालय	सुर्खेत, सुर्खेत
२		संघीय सडक सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	२
क्र.सं.	शहरी विकास मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग, संघीय आ	सुर्खेत
		कार्यान्वय ईकाइ	
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१
क्र.सं.	श्रम,रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		श्रम तथा रोजगार कार्यालय	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१
क्र.सं.	उर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		भेरी बबई डाईभर्सन बहुउद्देश्यीय आयोजना	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१
क्र.सं.	खानेपानी मन्त्रालय अन्तर्गत	कार्यालयको नाम	ठेगाना
१		संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	सुर्खेत
		जम्मा कार्यालय संख्या:	१
कूल जम्मा कार्यालय संख्या:			६४
पुनश्च: मिति २०७८/१०/२० गते सम्म अद्यावधिक गरिएको ।			

५.२ जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरु:

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	ठेगाना
१	चौकुने गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	चौकुने
२	पञ्चपुरी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	बाबियाचौर
३	बराहताल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	बड्डीचौर
४	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	वीरेन्द्रनगर
५	चिङगाड गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	चिङगाड
६	लेकबेशी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	कल्याण
७	भेरीगङ्गा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	छिन्चू
८	गुर्भाकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	मेहेलकुना
९	सिम्ता गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	सिम्ता
कुल स्थानीय तहको संख्या:		९

पुनश्च: मिति २०७८/१०/१२ गते सम्म अद्यावधिक गरिएको ।

६.२०७८ श्रावण महिना देखी देखी २०७८ पौष मसान्तसम्म सम्पादित कार्यहरु:

६.१ वार्षिक एकिकृत प्रतिवेदन पेश:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, को नियम ७४ बमोजिम आर्थिक वर्ष ०७८।०७९ को यस जिल्लाको वार्षिक एकिकृत वित्तीय विवरणहरु महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरिएको छ । उक्त विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष ०७७।०७८ मा यस जिल्लाको आयव्यय यस प्रकार रहेको थियो ।

विनियोजन तर्फ (रु हजारमा)

बजेट प्रकार	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	२५६५९१८८	२३०८५५१२	८९.९६
पूँजिगत	४९०६८३६	३६८८३०९	७५.१६
जम्मा	३०५६६०२४	२६७७३८२१	८७.५९

धरौटी तर्फ (रु हजारमा)		
यस वर्षको आय	फिर्ता	बाँकी
११०५७६८	११५९७६	९८९७९२
कार्यसंचालन कोष वा विविध खाता तर्फ (रु हजारमा)		
यस वर्षको आय	खर्च	बाँकी
११४५८२७	६१६७०८	५२९११९
राजस्व आय (रु हजारमा)		
यस वर्षको आय	खर्च	बाँकी
१७०५११८	०	१७०५११८

६.२. आ.व.२०७८/२०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सम्मको विनियोजन भएको बजेट र निकास (रु हजारमा):

बजेट प्रकार	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	२५९२१२००	१०५४४०००	४०.६८
पूँजिगत	९७२७९००	८३५९००	८.५९
जम्मा	३५६४९१००	१३३७९९००	३१.९२

६.३ आ.व.२०७८/२०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सम्मको वित्तीय हस्तान्तरणको अवस्था (रु हजारमा):-

अनुदानको प्रकार	बार्षिक बजेट	हस्तान्तरण भएको रकम	हस्तान्तरण प्रतिशत
समानिकरण अनुदान	११३१५३००	५६५७४००	५०.००
समपुरक अनुदान	८५२२००	००	०.००
विशेष अनुदान	७४३५००	४५००	०.६१
सशर्त अनुदान(चालु)	४३९४८००	१८५७१००	४२.२६
सशर्त अनुदान(पूँजिगत)	२४०६१००	५७२७००	२३.८०
जम्मा	१९७११९००	८०९१७००	४१.०५

६.४ आ.व.२०७८/२०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सम्म तलवी प्रतिवेदन पारित भएका कार्यालयको अवस्था:-
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतबाट २०७८ साल पौष मसान्तसम्म सुर्खेत जिल्लामा रहेका ७३ कार्यालय (संघ र स्थानीय तह) मध्ये यस अवधिमा तलवी प्रतिवेदन पारित गर्नका लागि पेश भएका ४६ वटा कार्यालयहरूको तलवी प्रतिवेदन पारित भएको अवस्था छ । जसमध्ये:

- ❖ निजामती तर्फ: ३५ वटा कार्यालय
- ❖ नेपाल प्रहरी तर्फ: ९ वटा कार्यालय
- ❖ राष्ट्रिय अनुसन्धान तर्फ: २ वटा कार्यालय रहेका छन् ।

६.५ आ.व.२०७८/२०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सम्म निवृत्तभरण शाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण:-

क. पारिवारिक निवृत्तीभरण तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

- १.निजामती तर्फ: १३ जना
- २.शिक्षक तर्फ: ११ जना
- ३.प्रहरी तर्फ: ६ जना
- ४.नेपाली सेना तर्फ: ८ जना

ख. निवृत्तीभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपी प्रदान तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

- १.निजामती तर्फ: १८ जना
- २.शिक्षक तर्फ: ४४ जना
- ३.प्रहरी तर्फ: १० जना

ग. ७५/८५ वर्षे थप सुविधा तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

- १.निजामती तर्फ: ६ जना
- २.शिक्षक तर्फ: ७ जना
- ३.प्रहरी तर्फ: २ जना
- ४.नेपाली सेना तर्फ: २४ जना

६.६ आ.व.२०७८/२०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सम्म जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयलाई निकास कायम गरिएको अर्थ बजेटको विवरणः

रु हजारमा			
क्र.सं.	अर्थ बजेटको प्रकार	निकास रकम	कैफियत
१	उपदान	३०७८.००	कुल १८३ जनालाई उपदान, संचित विदा र औषधि उपचारको रकम भुक्तानीको लागि निकास कायम गरिएको ।
२	संचित विदा	७५१५८.००	
३	औषधि उपचार	१०३८११.००	
जम्मा निकास रकम		१८२०४७.००	

६.७ आ.व.२०७८/२०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सम्म जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको त्रैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको विवरणः

आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न भएका कार्यालयको संख्याः २५ वटा रहेका छन् ।

६.७ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुर्खेतको आ.व. २०७८/०७९ को दोस्रो चौमासिक सम्मको खर्चको अवस्थाः

रु हजारमा			
बजेट प्रकार	वार्षिक बजेट	खर्च	प्रतिशत
चालुखर्च	९३४९.००	३४८२.००	३७.२४
पूँजिगतखर्च	८६००.००	१९०.००	२.२०
जम्मा	१७९४९.००	३६७२.००	२०.४५